

Musa İLHAN

Bilgisayar İşletmeni

- Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak,
- Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek,
- Kendisine tahsis edilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır vaziyette tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,
- Kendisine verilen ve Özlük Hakları, Hizmetiçi Eğitim ve Arşiv Şubesinde yürütülmekte olan aşağıda belirtilen iş ve işlemleri, şubenin diğer personeli ile birlikte, İç Kontrol Standartları çerçevesinde ve işbirliği içerisinde, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak:

- Akademik personel terfi işlemleri
- Akademik personel doktora değerlendirmesi,
- Akademik personel yüksek lisans ve hazırlık sınıfı değerlendirmesi,
- Çalışan, emekli ve müstafi sayılan personelin hususi damgalı pasaport işlemleri,
- Vize işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili makama belgesi düzenlenmesi,
- Sigortalı ve bağkurlu hizmet değerlendirmesi,
- Hizmet değerlendirmesine esas SGK yazışmaları,
- Akademik ve idari personel kıdem yılı hesaplama,
- İdari personel yüksek lisans ve hazırlık sınıfı değerlendirmesi,
- İdari personel doktora değerlendirmesi,
- Bilgi edinme başvuruları,
- Hizmet Takip Programı ile ilgili SGK yazışmaları,
- Fiili hizmet süresi zammı işlemleri,
- Öğrenim değişikliği işlemleri,
- İntibak işlemleri,
- İmza sirkülerinin düzenlenip Manisa Valiliğine bildirilmesi
- Apostil İşlemleri; görevli personelin imza yetki başlangıç/bitişlerin Manisa Valiliği Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmesi
- Başkanlığımızca kayıt altına alınan dilekçelerle ilgili işlemler,
- Akademik ve idari personel özlük dosyası teslim alma ve devir işlemleri,

Ayrıca;

- Şubenin görev alanıyla ilgili olarak hazırladığı faaliyet raporu ve istatistiki bilgileri ay sonu itibarı ile birim şefine vermek,
- Uhdesinde bulunan iş ve işlemlerle ilgili bilgi girişlerini Personel Bilgi Sistemi ve HİTAP programına yüklemek,
- Yukarıda belirtilen iş ve işlemler ile şubesinde yürütülen diğer görevleri ve amirlerince verilebilecek her türlü görevi yapmak.